

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИПЧАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

391238, Рязанская обл., Кораблинский район, с. Кипчаково, ул. Школьная, 3.
Телефон/факс: (49143) 95 -2-36 E-mail: blagodatnoe2006@yandex.ru
ОКПО 24291551, ОГРН 1026200661838, ИНН/КПП 6206001464/620601001

План работы Первичной Профсоюзной организации МОУ «Кипчаковская СШ» на 2022-2023 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год.	Август	Профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Июнь	Администрация, председатель ППО
Заседания профкома			

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 	Август	Председатель ППО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом. 6. Организация оздоровительной работы. 	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 	Октябрь	Председатель ППО, профком

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2023 году. 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 уч. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 	Март	Председатель ППО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 2. Оформление заявок на обучение творческие курсы. 	Апрель	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 	Май	Председатель ППО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком

3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО