

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИПЧАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

391238, Рязанская обл., Кораблинский район, с. Кипчаково, ул. Школьная, 3.  
Телефон/факс: (49143) 95 -2-36 E-mail: [blagodatnoe2006@yandex.ru](mailto:blagodatnoe2006@yandex.ru)  
ОКПО 24291551, ОГРН 1026200661838, ИНН/КПП 6206001464/620601001

**План работы  
Первичной Профсоюзной организации  
МОУ «Кипчаковская СШ»  
на 2022-2023 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год.	Август	Профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год.	Июнь	Администрация, председатель ППО
<b><i>Заседания профкома</i></b>			

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</li> <li>2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.</li> </ol>	Август	Председатель ППО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</li> <li>4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы.</li> <li>5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.</li> </ol>		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).</li> <li>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской).</li> <li>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</li> <li>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</li> <li>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом.</li> <li>6. Организация оздоровительной работы.</li> </ol>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя.</li> <li>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</li> <li>3. Об аттестации работников в текущем учебном году.</li> <li>4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> </ol>	Октябрь	Председатель ППО, профком

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».</li> <li>2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.</li> <li>3. Согласование графика отпусков работников школы.</li> </ol>	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование инструкций по охране труда.</li> <li>2. Составление списка юбиляров в 2023 году.</li> </ol>	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</li> <li>2. О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.</li> </ol>	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 уч. год.</li> <li>2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.</li> </ol>	Март	Председатель ППО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд – контроль за работой школьной столовой.</li> <li>2. Оформление заявок на обучение творческие курсы.</li> </ol>	Апрель	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.</li> </ol>	Май	Председатель ППО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</li> </ol>	Июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком

3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО