

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)**

ПРИКАЗ

«18» августа 2022

№ 77 о/д

с.Кипчаково

**Об организации горячего питания
обучающихся МОУ «Кипчаковская СШ» в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20), Положения об организации питания учеников МОУ «Кипчаковская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание с 1 сентября 2022 года для обучающимся школы в форме горячих завтраков в соответствии с десятидневным меню.
2. Предоставить меры социальной поддержки по предоставлению горячего питания льготной категории учащихся.
 - предоставить питание, в форме возмещения расходов на двухразовое горячее питание детям- инвалидам.
3. Утвердить стоимость завтрака (60,04 рубля) для школьников 1 – 4 х классов.
4. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–4-х/ 1–11-х классов: после 3-го урока — завтрак 1-4 классы; после 4-го урока — завтрак 5 – 11 классы
5. Утвердить примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
6. Возложить ответственность на классных руководителей за организацию охвата горячим питанием 100% обучающихся.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Ответственному за организацию питания Паниной А.Ф.

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Главному бухгалтеру Шулим С.А. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Панина