

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

### 1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Положение, Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, Положением.

### 2. Формирование, состав Комиссии

2.1 Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника управления образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление образования).

2.2 Комиссия создается в количестве пяти человек из представителей Управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3 Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное

письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

### 3. Компетенция Комиссии

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Разрешение).

#### 3.2 Комиссия вправе:

- 1) принимать решения по вопросам в пределах компетенции о даче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- 2) запрашивать у руководителей общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для принятия решения.

#### 3.3 Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4 Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

#### 3.5 Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Управление образования; Разрешений и уведомлений, направляемых родителям (законным представителям)

### 3.6 Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1 Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет о выдаче Разрешения.

4.2 По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.3 Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

## 5. Заключительные положения

5.1 Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.2 Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.