

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Кипчаковская СШ»
(протокол от 18.11.2019 №)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

В.Ю.Панина

20.12.2019

Положение о консультативном пункте **по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической** **и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном общеобразовательном учреждении «Кипчаковская средняя школа».

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 18 лет, обучающихся в МОУ «Кипчаковская СШ».

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- обеспечение взаимодействия между МОУ «Кипчаковская СШ» и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МОУ «Кипчаковская СШ».

3.3. Директор МОУ «Кипчаковская СШ» организует работу Консультативного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МОУ «Кипчаковская СШ», и контролирует его исполнение;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МОУ «Кипчаковская СШ» Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

-выбор образовательной программы;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в МОУ «Кипчаковская СШ»;

-журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 2 до 18 лет;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

-активно распространять педагогические знания среди родителей;

-осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

-вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

-проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе МОУ «Кипчаковская СШ»;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.