Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Кипчаковская СШ»
протокол от 28.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Кипчаковская СШ»
_____ В.Ю. Панина
от 28.08.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
дошкольной группы «Капелька» муниципального общеобразовательного учреждения «Кипчаковская средняя школа»

Содержание

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.
1.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих дошкольную группу.
1.2. Программы, реализуемые в дошкольной группе.
2. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год.
2.1. Взаимодействие с семьей.
2.2. Преемственность дошкольной группы и школы.
2.3. Медицинское обслуживание.
2.4. Качество и организация питания.
3. Кадровое обеспечение.
3.1. Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.
4. Цели и задачи работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год.
5. Организация развивающего образовательного пространства.
5.1. Методическая копилка.
5.2. Организационная работа дошкольной группы.
7. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.
7.1. Различные виды контроля.
7.2. Педагогические советы.
7.3. Планирование работы по самообразованию педагогов.
7.4. Конкурсы, выставки, смотры.
7.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.
7.6. Досуги и развлечения.
7.7. Родительские собрания.
8. Взаимодействие дошкольной группы с общественными организациями.
9. Административно – хозяйственная работа.
10. План работы дошкольной группы по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год
11. План работы дошкольной группы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 уч. год.

,

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

Наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Кипчаковская средняя школа» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.
Адрес: 391220, Рязанская область, Кораблинский район, пос. Ибердский, пер. Центральный, д. 4
Телефон:
Сайт детского сада: blagodatnoe2006@yandex.ru
Учредитель: Администрация Кораблинского муниципального района.
детский сад функционирует на основе Устава,
Свидетельства о государственной регистрации,
Лицензии на право ведения образовательной деятельности.
Режим: с 7.30 ч. – 17.30 ч., рабочая неделя – 5 дней.
Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Детский сад размещен в одном здании, построенном в 1952 году.
В детском саду имеется одна групповая комната, кабинет заместителя директора, спальная комната, пищеблок, прачечная.
Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
Количество групп – 1 разновозрастная.
Списочный состав контингента детей в МДОУ составляет 11 человек.

1.1. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих дошкольной группы

Критерии	**Разновозрастная группа**
Семьи, воспитывающие 1 ребёнка	3
Многодетные семьи	2
Семьи, имеющие детей инвалидов	-
Семьи, имеющие опекаемых детей	1
Социальный статус: полные неполные	10

1.2. Программы, реализуемые в ДОУ

Годовой план дошкольной группы «Капелька» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (от 29.12.201012 года № 273 – ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4. 3648 -20).

Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребёнка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

Приоритетными направлениями работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями русского народа.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.О9.2020 №28. В разновозрастной группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребёнка.

Максимально допустимый объём недельной учебной нагрузки на воспитанника дошкольной группы соответствует требованиям СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в детском саду

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:10 мин. – от полутора до трех лет; 15 мин. – для детей от трех до четырех лет; 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет; 25 мин. – для детей от пяти до шести лет; 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:20 мин. – от полутора до трех лет; 30 мин. – для детей от трех до четырех лет; 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет; 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет; 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

2. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год

В течение учебного года деятельность дошкольной группы «Капелька», как было запланировано, была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2020 – 2021 учебный год:

1. Успешно реализовывалась задача по охране жизни и здоровья детей.
2. Осуществлен переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Проводилась работа по формированию профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Успешно проводилась работа по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Реализовывались игровые проекты с целью обогащения социального опыта ребенка.
6. Велась работа по формированию семейных ценностей у дошкольников, по укреплению совместной деятельности детей и родителей.
7. Совместно с родителями успешно решали задачи по оздоровлению и воспитанию детей.

В результате совместной деятельности воспитателей и родителей дети хорошо усвоили навыки культуры поведения, взаимопомощи, самообслуживания, личной гигиены. В нашем детском саду успешно реализуется Федеральный Государственный образовательный стандарт. Педагогический состав детского сада стремится к тому, чтобы наши выпускники легко перешли на следующую ступень образования.

В целом, в дошкольной группе созданы оптимальные условия для обеспечения всестороннего воспитания и образования дошкольников в текущем учебном году. Предметно-развивающая среда, организованная педагогами, соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, но хотелось бы ее обновления и дополнения.

В детском саду был создан уголок и календарь природы с целью приобщения детей к миру природы. Дети учатся ухаживать за растениями, знакомятся с явлениями природы, временами года и т.д.

В нашем детском саду регулярно проводятся конкурсы – выставки, праздники, в которых родители и дети принимают активное участие.

Мы постоянно работаем над улучшением условий для социально-личностного развития дошкольников: адаптацией, комфортным пребыванием детей в учреждении, положительном отношением детей к себе и другим людям.

2.1. Взаимодействие с семьёй.

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями.	Август - сентябрь	Директор
2.	Привлечение родителей для создания выставок.	Октябрь - май	Воспитатель
3.	Проведение анкетирования среди родителей.	Февраль	Воспитатель
4.	Субботники по благоустройству территории.	Апрель - Май	Воспитатель
5.	Проведение родительских собраний, консультаций.	В течение учебного года	Воспитатель
6.	Ежедневное открытое общение с родителями и их информирование посредством мессенджера «WhatsApp» и другим социальным сетям в группе «Капелька»	В течение учебного года	Воспитатель
7.	Организация тематических праздников с участием детей и родителей.	В течение учебного года	Воспитатель

2.2. План работы по преемственности дошкольной группы и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно – развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателя дошкольной группы и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков) Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы дошкольной группы и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в дошкольной группе «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатель
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно – ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра.	В течение года	

2.3. Медицинское обслуживание.

Воспитанников детского сада обслуживает медицинский работник Ибердского ФАПа Козлова И.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Лечебно – профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группе. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3.Проведение антропометрических измерений. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Углубленный осмотр детей. 6. Санитарные осмотры персонала	Постоянно По мере поступления 2 раза в год По плану	Медицинский работник ФАПа
2.	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. Осуществление медико – педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственная образовательная деятельность по физической культуре, физическое развитие детей). 2. Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения непосредственной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	1 раз в неделю Постоянно	Медицинский работник ФАПа
3.	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи и сырых продуктов. 2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов.	Постоянно Ежедневно Ежедневно	Воспитатель Завхоз
4.	Наглядная агитация: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов»	В течение года	Медицинский работник ФАПа
5.	Санитарно – просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно – гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:	В течение года	Медицинский работник ФАПа

	«воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников». «Правила мытья и хранения кухонного инвентаря и посуды».		

2.4. Качество и организация питания.

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на МОУ «Кипчаковская СШ».

Контроль за готовой продукцией осуществляет бракеражная комиссия и руководитель учреждения. Качество готовой продукции контролируют по журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания детей в дошкольной группе и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в столовой.

Пищевые продукты, поступающие в дошкольную группу, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет директор МОУ «Кипчаковская СШ».

3. Кадровое обеспечение.

Педагогический состав – 1 человек.
1. Воспитатель – Колесникова Г.В.
В 2021 – 2022 году детский сад «Капелька» укомплектован кадрами на 100%.
Педагог имеет средне-специальное профессиональное образование, педагогический стаж 5 лет.

4. Цели и задачи работы дошкольной группы на 2021 – 2022 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в дошкольной группы.

4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

5. Организация развивающего образовательного пространства.

5.1. Методическая копилка

Содержание	Сроки	Ответственные
Подбор конспектов НОД по всем видам образовательной деятельности.	Сентябрь - май	Воспитатель
Подбор новой методической литературы для педагогов. Составление перечня смотров-конкурсов.	Сентябрь- октябрь	Воспитатель
Выставка литературы для родителей и воспитателя «Воспитываем вместе». Подбор конспектов НОД по образовательной области «Экологический туризм»	Ноябрь - декабрь	Воспитатель
Подбор и оформление проектной деятельности.	Январь - февраль	Воспитатель
Составление перечня дел на участке возле детского сада.	Март	Воспитатель

5.2. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование группы	Август	Воспитатель
2.	Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год	Август	Воспитатель
3.	Разработка плана профилактических мероприятий по COVID-19, ОРЗ и гриппу.	Сентябрь	Медицинский работник Ибердского ФАПа
4.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории	Сентябрь - апрель	Воспитатель
5.	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Воспитатель
6.	Итоги 2021 – 2022 учебного года	Май	Воспитатель
7.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Май	Воспитатель

6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной группы.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности осуществляет директор муниципального общеобразовательного учреждения «Кипчаковская средняя школа».

7. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.

7.1. Различные виды контроля.

Задачи	Вид контроля	Технология контроля	Срок	Ответственный
Выявление состояния организации питания в дошкольной группе	Оперативный. Организация питания в детском саду	Изучение документации, наблюдения, карты контроля	Ежемесячно	Совет по питанию
Соблюдение режима дня, двигательного режима. Организация прогулок.	Оперативный Организация режима дня и проведения занятий	Наблюдение Изучение документации Беседы с педагогами, с детьми	Ежемесячно, согласно плану производственного контроля	Фомина В.В. заведующий д/г
Выявление качества планирования образовательного процесса в группах	Предупредительный Анализ планов образовательной работы на предстоящий месяц	Изучение планов (перспективных, календарных)	В конце каждого месяца	Фомина В.В. заведующий д/г
Выявление степени готовности групп к новому учебному году	Предупредительный «Готовность к новому учебному году»	Оценка готовности групповых помещений, документации, дидактических материалов и т.д.	05-06.08 2021 г.	Панина В.Ю. директор школы, Фомина В.В.., заведующий д/г
Предметно-пространственная развивающая среда в группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Оперативный. «Требования к организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	Мониторинг	Начало и конец года	Панина В.Ю. директор школы, Фомина В.В., заведующий д/г
Выявление уровня социально-коммуникативного развития детей в разных возрастных группах	Оперативный Уровень социально-коммуникативного развития детей	Наблюдение за детьми, беседы с детьми, беседы с родителями, педагогами	Октябрь – ноябрь, 2021 г.	Фомина В.В. заведующий д/г
Удовлетворенност	Оперативный	Анкетирование	Конец года	Фомина В.В.

ь родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов			заведующий д/г
Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	Оперативный «Организация педагогической работы по здоровьесбережению»	Проверка выполнения оздоровительн ых и закаливающих мероприятий	Ежемесячно	Фомина В.В. заведующий д/г
Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Итоговый	Итоговая диагностика.	Апрель-май, 2022 г.	Фомина В.В. заведующий д/г

7.2. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1.	**Педагогический совет №1** Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2021-2022 учебный год». Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 2. 1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год(аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год; 3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год; 5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год; 6. Утверждение Программы развития и воспитания.	Август	Зам. дир. по д/о Воспитатель

2.	**Педагогический совет №2** Тема: ««Создание условий в дошкольной группе для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в посохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы дошкольной группы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.	Ноябрь	Зам.дир. по д/о Воспитатель

Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотического развития и воспитания» **Повестка:** 1.совершенствование работы по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2.повышение профессиональной компетентности педагога в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса нравственно-патриотического воспитания..	Февраль	Воспитатель

4.	**Педагогический совет № 4** Итоговый «Результативность работы за 2021 – 2022 учебный год». Цель: проанализировать работу дошкольной группы за учебный год по годовым задачам, работу воспитателя и специалистов. 1. Анализ деятельности за 2021 – 2022 учебный год. 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021 – 2022 учебный год. 5.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. 6.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе нравственно-патриотического воспитания у дошкольников.	Май	Воспитатель

7.3. Темы по самообразованию воспитателя

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Методы и средства амплификации развития дошкольника.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Педагогическая диагностика в дошкольном учреждении.	Октябрь	Воспитатель
3.	Индивидуальный подход в дошкольном образовании.	Ноябрь	Воспитатель
4.	Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности	Декабрь	Воспитатель
5.	Руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста.	Январь	Воспитатель
6.	Воспитание доброты и отзывчивости у дошкольников.	Февраль	Воспитатель
7.	Формирование представлений о малой Родине у детей дошкольного возраста.	Март	Воспитатель
8.	Развитие творческих способностей у дошкольников.	Апрель	Воспитатель
9.	Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования.	Май	Воспитатель

7.4. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние дары»	Сентябрь - октябрь	Воспитатель
2.	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой мастерим!»	Ноябрь	Воспитатель
3.	Акция «Покорми птиц зимой» Творческая выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатель
4.	Смотр – конкурс «Белые фигурки»	Январь	Воспитатель
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель
6.	Выставка рисунков «Моя мамочка»	Март	Воспитатель
7.	Выставка детских работ «Самое светлое воскресенье».	Апрель	Воспитатель
8.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики	Апрель	Воспитатель
9.	Фотовыставка, выставка рисунков «Этот день Победы!».	Май	Воспитатель

7.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.

Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытое мероприятие «День знаний»	1 сентября	Воспитатель
Тематический осенний праздник «Праздник урожая».	Октябрь	Воспитатель
Досуговое мероприятие «Это мамин день!»	Ноябрь	Воспитатель
1. Проведение непосредственной образовательной деятельности в группе « Наша ёлка хороша!». 2. Тематический праздник «К нам шагает Новый год».	Декабрь	Воспитатель
1. Организация игровой деятельности в группе. 2. Неделя зимних забав.	Январь	Воспитатель
1. Тематический праздник «День Защитников Отечества» 2. Проведение непосредственной образовательной деятельности «Широкая масленица».	Февраль	Воспитатель
Тематический праздник «8 марта»	Март	Воспитатель
1. Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности «Что такое космос». 2. «День земли».	Апрель	Воспитатель
1. Досуговое мероприятие «День Победы!» 2. Тематический праздник «До свиданья детский сад!»	Май	Воспитатель

7.7. Родительские собрания.

1	«Организационное родительское собрание» повестка: 1. Организация образовательного процесса на текущий учебный год. 2. Опрос родителей: какие мероприятия они бы хотели видеть в группе с детьми и родителями. 3. Выбор родительского комитета группы. 4. Вопросы участия родителей в мероприятиях группы и детского сада.-воспитатель	Сентябрь 2021	1. Утвердить Рабочие программы образовательно-воспитательной деятельности с детьми в ходе реализации образовательной направленности. Соблюдать режим дня в детском саду и дома. 2.Продолжить принимать активное участие в жизни дошкольной организации. 3.Переизбрать родительский комитет.
2	«Влияние компьютера и интернета на физическое и психическое состояние детей» повестка: 1. «Влияние компьютера и интернета на физическое и психическое состояние детей»-выступление воспитателя. 2. «Жестокое обращение с детьми»-выступление заместителя директора по д/о.	Февраль 2022	1.Обращать внимание на регулирование нагрузки детей перед компьютером и телефоном и следить за их состоянием. 2.Обращать внимание на всех окружающих детей. Провести беседу на тему осторожности и безопасности. Держать этот вопрос на контроле.
3	«Итоги работы дошкольной группы в 2020-2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период» повестка: 1.Анализ работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год – воспитатель 2.Организация работы в летний оздоровительный период 2021-22 (воспитательно-образовательный процесс, безопасность детей) –воспитатель	Май 2022	1.Принять к сведению отчет родительского комитета о проделанной работе. 2.Развивать экологическое мышление детей через расширение представлений о природе. 3Принять к сведению и выполнять педагогические рекомендации по оздоровлению и организации летнего развивающего отдыха.

8. Взаимодействие дошкольной группы с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление т совершенствование взаимодействия с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольной группы

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией Кипчаковского сельского поселения, со школой, библиотекой п. Ибердский, предприятиями п. Ибердский	В течение года	воспитатель

9. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря.	По мере реализации	Директор, Завхоз
2.	Организация работы по контингенту детей: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Зам. дир. по д/о
3.	Административная работа с кадрами: - Соблюдение трудового коллектива. - инструктажи - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкций; По выполнению правил трудового распорядка. -Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Согласно плана	Директор

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

_____ В.Ю. Панина

от 28.08.2021

План мероприятий
по пожарной безопасности
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Директор Зам. дир. по д/о
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Зам. дир. по д/о Воспитатель
3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Директор Зам. дир. по д/о
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатель
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	Ноябрь	Воспитатель
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Зам. дир. по д/о Воспитатель
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль, март	Воспитатель
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	Апрель	Воспитатель

9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	Май	Воспитатель

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кипчаковская СШ»
(МОУ «Кипчаковская СШ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»
_____ В.Ю. Панина
от 28.08.2021

План мероприятий, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатель
2.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатель
3.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	Ноябрь, октябрь, февраль, апрель	Воспитатель
4.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» « Грамотный пешеход»	Сентябрь, май	Воспитатель
5.	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Дорога не место для игр; • Что такое светофор? • Я велосипедист! • Правила дорожные которые нужно знать;	В течение года	Воспитатель

	• Правила эти запомни друзья!		
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы.	В течение года	Воспитатель
7.	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатель
8.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатель
9.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	Октябрь	Воспитатели