

Памятка по проведению КР-9 в 2021 году

- 1) 14-17.05. 2021г. – передача в ОО бланков КР по всем предметам.
- 2) Для каждого учебного предмета используется отдельный тип бланка.
- 3) Комплект бланков для написания контрольных работ состоит из бланка ответов №1, бланка ответов №2 лист 1, бланка ответов №2 лист 2 и контрольного листа. Все бланки односторонние!
- 4) Строго запрещено использование отдельных листов (бланков) из комплекта бланков!
- 5) Контроль комплектности выполняется по номеру штрих-кода бланка ответов №1 и номеру указанному на контрольном листе. Номер варианта КИМ указан также на контрольном листе и привязан к конкретному комплекту с конкретным номером штрих-кода бланка ответов № 1.
- 6) В случае недостатка места для написания ответа на двух листах бланка ответов №2 используется односторонний дополнительный бланк ответов №2 (ДБО №2), который содержит индивидуальный номер штрих-кода.
- 7) Копирование бланков и ДБО №2 строго запрещено!
- 8) При выдаче ДБО №2 необходимо связать ДБО №2 с листом 2 бланка ответов №2 по номеру штрих-кода ДБО №2!
- 9) Заполнение бланков разрешается только яркой черной гелевой ручкой, аккуратно, без исправлений и зачеркиваний. Символы необходимо изображать строго в соответствии с образцом, размещенном на бланке ответов № 2.
- 10) Запрещается делать пометки на бланках ответов, в т.ч. на штрих-кодах и куар-кодах.
- 11) График направления защищённых паролем архивов с КИМ для проведения КР-9 (по ЗКС между РЦОИ и МОУО):
 - 17.05.2021г.- информатика, биология, литература (18.05.2021г.);
 - 18.05.2021г.-физика история (19.05.2021г.);
 - 19.05.2021г. –химия, обществознание (20.05.2021г.);
 - 20.05.2021г.-география, иностранные языки (21.05.2021г.)
- 12) Направление паролей к архивам с КИМ – в 8 ч 30 мин в день проведения КР-9: 18,19,20,21 мая 2021г. (по ЗКС между РЦОИ и МОУО).
- 13) Печать КИМ должна быть выполнена в ОО не позднее 9.45. дня проведения КР-9.
- 14) Возможна односторонняя и двухсторонняя печать КИМ!
- 15) Комплектование бланков с КИМ необходимо выполнять в ОО в соответствии с указанным на контрольном листе номере варианта!

- 16) По завершении контрольной работы каждый участник должен вложить в файл заполненный бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, ДБО №2 (при наличии) и контрольный лист.
- 17) После проведения КР в ОО в течение 3-х календарных дней учителями школы осуществляется проверка развернутых ответов участников.
- 18) Результат проверки учитель вносит в специальное поле для экспертов на бланке ответов №1 каждого участника согласно инструкции по проверке.
- 19) По завершении проверки в ОО комплекты бланков передаются в ОО-ППЭ ГИА-9 для сканирования.
- 20) Перед сканированием из комплектов извлекаются бланки ответов № 1, которые сканируются для оправки в РЦОИ.
- 21) Сканирование необходимо проводить по школам и по аудиториям, отдельно по каждому предмету.
- 22) Сканирование выполняется с использованием ПО «Станция удаленного сканирования 2.0» в формате trb. ОО и аудитории в станцию добавляются в ручном режиме.
- 23) Пакеты с электронными изображениями бланков передаются по ЗКС от МОУО в РЦОИ.
- 24) После обработки бланков в РЦОИ в МОУО будут переданы результаты участников (в течение 10 календарных дней после проведения КР-9).

График обработки бланков контрольных работ (9 класс)

Дата проведения КР-9	Проверка КР-9 в ОО	Сканирование бланков КР-9 в ОО-ППЭ	Передача пакетов с электронными изображениями бланков КР- 9 в РЦОИ	Передача результатов КР-9 в МОУО/ОО
18.05.2021	19-21.05.2021	19-22.05.2021г.	не позднее 22.05.2021	не позднее 28.05.2021
19.05.2021	20-22.05.2021	20-23.05.2021г.	не позднее 23.05.2021	не позднее 29.05.2021
20.05.2021	21-23.05.2021	21-24.05.2021	не позднее 24.05.2021	не позднее 30.05.2021
21.05.2021	22-24.05.2021	22-25.05.2021	не позднее 25.05.2021	не позднее 31.05.2021

