

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Распоряжению Президента  
Российской Федерации  
от 29 мая 2015 г. № 159-рп

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю Администрации  
Президента Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_ (наименование подарка) сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в (наименование уполномоченного подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)