

Приложение № 3

Руководителю

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

в отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений

Кораблинского района.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)