

**Уведомление
о получении подарка**

(наименование уполномоченного структурного
подразделения департамента имущественных
отношений Кораблинского района)
от _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Извещаю о получении _____ от _____
(дата получения) (реквизиты дарителя)
подарка(ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (платежные документы, правовой акт о вручении, договор дарения и т.д.)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Подарок _____ (наименование подарка) сдан по акту приема-передачи № _____ от
«__» _____ 20__ г. в _____ (наименование уполномоченного подразделения)

Регистрационный номер от _____ 201__ г. № _____ в журнале регистрации уведомлений о получении подарка(ов)