

**Уведомление  
о получении подарка**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного  
подразделения департамента имущественных  
отношений Кораблинского района )  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата получения) (реквизиты дарителя)  
подарка(ов) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (платежные документы, правовой акт о вручении, договор дарения и т.д.)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подарок \_\_\_\_\_ (наименование подарка) сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного подразделения)

Регистрационный номер от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации уведомлений о получении подарка(ов)