

СОГЛАСОВАНО  
С Советом школы



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Кипчаковская СШ»

Панина В.Ю

(протокол № 3 от 26.04.2019г.)

с изменениями Решение Думы муниципального образования  
– Кораблинский муниципальный район Рязанской области  
от 23.01.2019 г №1, от 05.03.2019 №7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми «Детский сад «Капелька»МОУ «Кипчаковская СШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: - Со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Решением Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 20.12.2016 г. №47 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области»; - Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»; - Уставом муниципального образовательного учреждения «Кипчаковская средняя школа» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район рязанской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении «Кипчаковская средняя школа» детский сад «Капелька» (далее по тексту детский сад ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в детский сад, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

#### 2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в детский сад устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

#### 3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного

образования между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте (информационных стендов для родителей) и на официальном сайте в сети Интернет: - копия устава; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - основная образовательная программа в соответствии с ФГОС ДО и комплекс учебно-методических пособий, используемых в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования детский сад.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком детского сада по следующим причинам: - болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения; - закрытие детского сада на карантин; - отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком детского сада в данный период; - выбытие ребенка, имеющего на счету излишне оплаченные денежные средства за посещение детского сада; - закрытие для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада на текущий календарный год:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы в соответствии с п.1 решения Думы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 20.12.2016г., направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня, а также на оказание медицинской помощи и медицинской профилактики, а именно:

- для организации питания и приготовления пищи: приобретение столовой и кухонной посуды, разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря, приобретение и установка технологического, холодильного, моечного оборудования, стеллажей, весов и т.д.

- для организации сна: приобретение и пошив постельных принадлежностей, матрасов, подушек, детских кроватей, покрывал, ткани для пошива постельных принадлежностей, проведение работ по камерной дезинфекции постельных принадлежностей;

- для организации стирки белья: приобретение и установка технологического оборудования, тазов, баков, веревок для сушки белья, прищепок, утюгов, сушилок для белья, стирального порошка, отбеливателей, хозяйственного мыла;

- по организации режимных моментов (прием пищи гигиенические процедуры): приобретение столовой посуды, сушилок для столовой посуды, полотенца, ткани для пошива полотенца, вешалок для детских полотенец, пылесосов, детских горшков, унитазов, сидений для унитаза, туалетной бумаги;

- по организации проветривания помещений: приобретение сетки, марли; - по организации и проведению текущей уборки: приобретение бытовой химии, дезсредств,

мочалок, щеток для мытья посуды, уборочного инвентаря, баков для отходов, ведер, услуг по дератизации и дезинфекции;

- для обеспечения электротехническим оснащением помещений: приобретение электроламп, светильников, кабелей, стартеров, выключателей, розеток;

- для организации водоснабжения и водоотведения в групповых помещениях: приобретение смесителей, прокладок, душевых шлангов, кранов, фильтров очистки воды, подводки для воды;

- для обеспечения безопасности участников образовательного процесса: приобретение мебельной фурнитуры (мебельные петли, саморезы, гвозди);

- для медицинского обеспечения: приобретение медикаментов, бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха, термометров, градусников, витамина С, оборудования в медицинский кабинет;

- для обеспечения информационной деятельности и награждения детей и родителей, участвующих в конкурсах, выставках детского сада: приобретение материалов для информирования родителей (канцелярские принадлежности – бумага, тетради), грамот, дипломов, документов «Об образовании в дошкольном учреждении»;

- для организации прогулки: услуги по антиклещевой обработке территории обследования речного песка, приобретение наборов для игр с песком и водой. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.