

**Муниципальное образовательное учреждение
«Кипчаковская средняя школа»**

ПРИКАЗ

01.09.2018 г.

№ 58 о/д

Приказ об организации горячего питания в школе

Во исполнение Федерального закона 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил и Норм СанПиН 2.4,1.1249-10, в целях оптимальной организации горячего питания и создания комфортных условий для обучающихся в 2017 – 2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание учащихся заведующую хозяйством Сухареву Е.В.

2. Установить время завтрака: 1,2,3,4 классы - 11.00-11.20 час

5,6, 7,8,9,10,11 классы –12.00.- 12.20 час

3. Сухаревой Е.В., ответственной за питание, вменить в обязанности:

- проведение расчётов согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

- организацию питания в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

- ежемесечный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их - хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

- работу с поставщиками продуктов по своевременности поставки, качеству и контролю жизненного цикла и перемещения продуктов животного происхождения через федеральную государственную информационную систему (фгис) «Меркурий»

- ежемесячную сдачу отчетов главному бухгалтеру.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: заведующей хозяйством Сухаревой Е.В., педагога – Шумейко М.А. , представителя родительского комитета – Добычиной Л.Г, фельдшера Кипчаковского ФАП, Журавлевой Г.В.

4.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за:

- контроль и закладку в котел продуктов питания;

- ведение журнала готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Возложить ответственность на повара школьной столовой за:
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов,

- составление разнообразного меню;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- сопровождение обучающихся в столовую согласно приложения 1;

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7. Установить время обеденного перерыва для педагогических работников с 12.00.- 12.20 час.

Определить место для приема пищи в основном здании школы - комната № 12.

8. Установить время обеденного перерыва для МОП школы с 12.00-13.00 час.

Определить место для приема пищи в основном здании школы - комната № 2.

9. Утвердить меню на 10 дней.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Ю. Панина