

Положение о региональной конфликтной комиссии и территориальных конфликтных подкомиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

Положение о региональной конфликтной комиссии (далее - РКК) и территориальных конфликтных подкомиссии (далее – ТКПК) Рязанской области (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования, и структуру данных комиссии Рязанской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ее полномочия и функции, права и обязанности членов комиссии, а также порядок приема и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

РКК и ТКПК Рязанской области создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА-9, оценке экзаменационных работ участников ГИА-9 и защиты их прав в рамках рассмотрения апелляций участников ГИА-9.

В своей работе РКК и ТКПК взаимодействует с министерством образования Рязанской области, государственной экзаменационной комиссией Рязанской области (далее - ГЭК), территориальными предметными подкомиссиями по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 (далее - ТППК), региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ), пунктом первичной обработки материалов (далее- ППОИ).

Общее руководство региональной конфликтной комиссией осуществляют председатель РКК.

В состав РКК входят территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКПК), которые создаются в муниципальных образованиях Рязанской области, областных общеобразовательных организациях. Общее руководство ТКПК осуществляет территориальный председатель.

РКК и ТКПК Рязанской области осуществляют свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее ГИА-9).

ТКПК Рязанской области в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9, методическими материалами ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

- нормативными правовыми актами и инструкциями МОРО по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- настоящим Положением.

2. Председатель региональной конфликтной комиссии (РКК).

- осуществляет общее руководство работой ТКПК в период проведения ГИА-9;

- обеспечивает консультирование (дает разъяснения) по спорным вопросам членов ТКПК;

- информирует ГЭК о ходе рассмотрения апелляций при возникновении проблемных ситуаций;

- информирует ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

- готовит отчет о результатах работы региональной конфликтной комиссии на основании отчетов работы подкомиссий каждого муниципалитета.

Председатель РКК вправе:

- давать разъяснения и консультирование членам ТКПК в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК членов ТКПК от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ТКПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТКПК.

Председатель РКК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением и нормативными правовыми документами;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при работе экзаменационными материалами;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

3. Состав и структура ТКПК

Состав ТКПК формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

В состав ТКПК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены подкомиссии. Работу ТКПК возглавляет председатель, который организует работу ТКПК, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой ТКПК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя ТКПК его функции выполняет его заместитель.

Делопроизводство ТКПК по подготовке и проведению ГИА-9 ведет ответственный секретарь.

В состав ТКПК не могут быть включены члены и уполномоченные представители ГЭК и ТППК.

Персональный состав ТКПК ежегодно утверждается приказом МОРО.

ТКПК организует свою работу в каждом муниципальном образовании Рязанской области и для областных общеобразовательных организаций.

4. Функции и полномочия ТКПК

В рамках проведения ГИА-9 ТКПК выполняет следующую деятельность:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ТКПК, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9;
- информирует участника ГИА-9, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.
- привлекает при рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и

проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверившими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

Председатель, заместитель председателя и члены ТКПК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и МОРО о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В целях выполнения своих функций ТКПК в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки ТППК экзаменационной работы обучающегося (в том числе протоколы устных ответов, ответов на аудионосителях), подавшего апелляцию, протоколы эксперта-оператора, сведения о лицах, присутствовавших в общеобразовательной организации, в которой располагался пункт проведения экзамена (далее – ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;
- по согласованию с председателями (заместителями председателей) ТППК по соответствующим общеобразовательным предметам привлекать к рассмотрению апелляций (о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9) экспертов ТППК по данным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ для консультирования и предоставления разъяснений.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены ТКПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ТКПК

Председатель ТКПК организует:

- работу ТКПК в соответствии с установленной процедурой и сроками рассмотрения апелляций;
- взаимодействие с ГЭК, РЦОИ, ППОИ и ТППК в рамках своей компетенции;

- информирование участников и (или) их родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения апелляций;
- оформление документов строгой отчетности, а также их хранение в течение 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданные участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в РИС в течение суток со дня подачи апелляции.

Решения ТКПК принимаются посредством голосования. Решения ТКПК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава ТКПК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ТКПК. Решения ТКПК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения ТКПК, и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции). Данные протоколы заверяются подписями членов ТКПК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных экспертов ТППК. При возникновении в процессе рассмотрения апелляции у одного или нескольких членов ТКПК особого мнения, оно заносится в протокол. Итоговые протоколы передаются в ГЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9 и отчетную документацию.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ТКПК являются:

- апелляции обучающихся;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний ТКПК;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования); заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции;
- итоговая справка о деятельности ТКПК, включающая:
информацию о количестве рассмотренных апелляций, из них удовлетворенных/неудовлетворенных, сколько в сторону повышения/понижения баллов, на сколько максимально были повышены/понижены баллы, основания и др.

описание проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе работы;
предложения по совершенствованию работы ТКПК и др.

Делопроизводство ТКПК ведет ответственный секретарь комиссии, который несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют обучающиеся, проходившие ГИА-9.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (в соответствии с установленной формой):

- о нарушении процедуры проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету в ППЭ;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

ТКПК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

Участники ГИА-9 заблаговременно информируются ТКПК о времени и месте рассмотрения апелляции.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

региональные инспекторы – по решению МОРО;

должностные лица Рособнадзора, управления контроля и надзора МОРО (по решению соответствующих органов);

члены ПК, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем ТКПК и согласованному председателем ТКПК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы ТКПК.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в двух экземплярах. Уполномоченный представитель (член)ГЭК заверяет апелляцию своей подписью, один экземпляр отдает участнику ГИА-9, а другой передает в ТКПК.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем (членом) ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, региональных инспекторов, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом или уполномоченным представителем ГЭК в ТКПК.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 ТКПК в течение двух рабочих дней рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА-9 руководителю той общеобразовательной организации, в котором он был допущен в установленном порядке к ГИА-9. Руководитель общеобразовательной организации, назначает ответственного специалиста для принятия апелляций и своевременной передачи ее в ТКПК.

ТКПК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в ТКПК.

Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием апелляций и незамедлительную их доставку в ТКПК (до истечения срока подачи апелляций).

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Законный представитель также должен предъявить документ, подтверждающий его полномочия.

Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКПК запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ГИА-9; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом.

До заседания ТКПК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКПК устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы (части с развернутым ответом) обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, ТКПК обращается в РКК. В спорных вопросах РКК может обратиться к разработчикам КИМ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ТКПК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы ТКПК передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

Результаты рассмотрения апелляций передаются в ГЭК-9 для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9. Изменённые

протоколы являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых.

После утверждения результаты участников ГИА-9 передаются в общеобразовательные организации для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

- уполномоченные представители ГЭК – по решению ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;
- региональные инспекторы, назначенные приказом МОРО;
- должностные лица Управления надзора и контроля.

7. Организация работы ответственных специалистов в общеобразовательных организациях, принимающих апелляции

Для осуществления приема апелляций (о несогласии с выставленными баллами) от обучающихся в общеобразовательной организации приказом руководителя общеобразовательной организации назначается ответственный специалист из числа педагогических сотрудников.

Ответственный специалист выполняет следующие функции:

- получает в ТКПК установленную форму апелляции, форму журнала регистрации поданных апелляций;
- принимает заявления от обучающихся, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
- регистрирует поданные заявления в журнале регистрации;
- информирует участника ГИА-9 о том, что в результате рассмотрения апелляции ТКПК может быть принято решение как о повышении, так и о понижении баллов;
- информирует участника ГИА-9 о времени и месте рассмотрения его апелляции;
- в дни подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами передает апелляции в ТКПК и получает информацию о времени рассмотрения апелляций;
- по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными баллами передает копию журнала регистрации по соответствующему учебному предмету в ТКПК.