



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391200, Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Карла Маркса, 7.
Телефон/факс: (49143) 50 -3-44 Е-mail: korablinorono@yandex.ru
ОКПО 02115055, ОГРН 1026200661321, ИНН/КПП 6206012459/620601001

Исх. №199
от 01.03.2017 г.

Руководителям ОО

Уважаемые руководители!

УО и МП Кораблинского района направляет для организации работы приказ МОРО от 01 февраля 2017 года №111 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2017 году». Просим довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц.

Кроме того, направляем для использования в работе информацию о проведении Всероссийского совещания «Перспективы развития региональных систем образования» (16-17.02.2017 г., г. Москва).

Приложение в электронном виде.

Начальник:

О.Г. Карпунин

Исп. О.В. Чулкова
(49143) 5-05-47

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2017 г.

№ 111

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об

образовании в Рязанской области», Постановлением Правительства Рязанской области от 23.03.2011 г. № 57 «О проведении ЕГЭ на территории Рязанской области», письмами Рособнадзора с методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Рязанской области (протокол № 2 от 25.01.2017 года) и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2017 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА на территории Рязанской области в 2017 году распространяется на все организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Рязанской области, независимо от организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Отдел оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):

- довести содержание настоящего приказа до начальников муниципальных органов управления образованием, руководителей областных и негосударственных общеобразовательных организаций, руководителей образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Рязанской области,

- разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Рязанской области в сети Интернет (<http://minobr.ryazangov.ru>).

4. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием, руководителям негосударственных общеобразовательных организаций организовать работу по подготовке и проведению ГИА в соответствии с утвержденной организационно-территориальной схемой.

5. Руководителям областных образовательных организаций обеспечить выполнение данного приказа в касающейся их части.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования О.В. Колесник.

Министр



О.С. Щегинкина

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области в 2017 году

1. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА.

Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – ГИА), на территории Рязанской области в 2017 году разработана в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА.

2. Организационное обеспечение проведения ГИА.

2.1. Организационные структуры.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта при участии следующих структур:

министерства образования Рязанской области (далее – министерство);

ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - РИРО);

Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

образовательных организаций, расположенных на территории Рязанской области (далее – ОО);

Управления специальной связи по Рязанской области - филиала ФГУП ГЦСС (далее - Спецсвязь);

министерства здравоохранения Рязанской области;

Управления МВД России по Рязанской области.

2.2. Формы, сроки и продолжительность проведения ГИА.

ГИА проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет ГИА по их желанию может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта, в формах,

устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (далее – Порядок).

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые министерством по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающиеся и выпускники прошлых лет, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и выпускники прошлых лет, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и выпускники прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающиеся и выпускники прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений устанавливаемого порядка проведения ГИА, совершенных лицами, имеющими право находиться в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) в день проведения экзамена, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов). При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение"). Продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") для названных лиц увеличивается на 30 минут.

2.3. Предметы, по которым проводится ГИА.

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями (ЕГЭ по математике базового уровня);

ЕГЭ, результаты которого признаются в качестве результатов ГИА общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования (ЕГЭ по математике профильного уровня).

2.4. Участники ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к ГИА и проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор). Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение).

Выбранные обучающимся учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении.

Заявление до 1 февраля (включительно) подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования и допущенные в текущем году к ГИА, подают заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Выпускники прошлых лет, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление на сдачу ЕГЭ с указанием перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, в МОУО по месту жительства до 1 февраля (включительно).

Обучающиеся, получающие среднее полное общее образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, подают

заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Выпускники прошлых лет - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Рязанской области, подают заявление для участия в ЕГЭ с указанием учебного предмета (перечня учебных предметов), по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году, не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в МОУО по месту жительства.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня с приложением подтверждающих документов. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ, обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, также имеют право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Заявления подаются обучающимися, выпускниками прошлых лет лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся, выпускники прошлых лет дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) размещается министерством не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления в газете «Рязанские ведомости», в которой осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Рязанской области, и на официальном сайте министерства в сети Интернет (<http://minobr.ryazangov.ru>).

2.5. Организация пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)

Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются министерством по согласованию с ГЭК. ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество и места расположения ППЭ определяется исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет (за исключением ППЭ, организованных на дому, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы), при этом в каждой

аудитории присутствует не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА. Также при формировании ППЭ учитываются вместимость аудиторного фонда ППЭ и оптимальная схема организованного прибытия участников ГИА в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

В день проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого участника ГИА выделяется отдельное рабочее место.

В случаях, предусмотренных Порядком, аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами.

ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена - до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и министерством с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому;

помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие).

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения. Отсутствие

средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

Для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГИА организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Информация о количестве указанных обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, выпускникам прошлых лет необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Указанные участники ЕГЭ с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

ГВЭ по всем учебным предметам по желанию участников экзамена проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, министерство при содействии администрации таких учреждений организуют ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ (штаб), оборудованное телефонной связью, а также сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов. В случае использования КИМ на электронных носителях аудитории ППЭ также обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ. Если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет проводится в штабе ППЭ, то ППЭ также обеспечиваются сканерами. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с устной частью в штабе должен находиться принтер и персональный компьютер с выходом в Интернет.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

В ППЭ выделяются помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или

уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ в ППЭ находится в штабе ППЭ);

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

Руководители и организаторы ППЭ назначаются министерством по согласованию с ГЭК. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ЕГЭ по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена по решению Рособрнадзора, управления надзора и контроля министерства в ППЭ присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ЕГЭ индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ, не отвлекая участников экзамена. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

Допуск в ППЭ вышеуказанных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их

полномочия. Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, выпускников прошлых лет, а также лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

По решению ГЭК автоматизированное распределение обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения обучающихся, выпускников прошлых лет по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся, выпускникам прошлых лет ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

В случае использования КИМ в электронном виде член ГЭК получает от уполномоченной организации данные для доступа к КИМ в электронном виде. Организаторы в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители и выполняют комплектование экзаменационных

материалов для проведения ЕГЭ. При выполнении заданий раздела "Говорение" по иностранным языкам КИМ представляется обучающемуся, выпускнику прошлых лет в электронном виде.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют обучающихся, выпускников прошлых лет о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ включают в себя КИМ, бланки регистрации, бланки для ответов на задания экзаменационной работы (далее - бланки ЕГЭ). Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ в письменной форме включают в себя задания и бланки ответов на задания экзаменационной работы.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают обучающемуся, выпускнику прошлых лет новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися, выпускниками прошлых лет организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося, выпускника прошлых лет организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики. Допускается делать пометки в КИМ.

Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдается обучающимися, выпускниками прошлых лет самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому);
- е) черновики (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение").

Иные вещи обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся, выпускники прошлых лет оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

- а) обучающимся, выпускникам прошлых лет - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;
- в) лицам, имеющим право в день проведения экзамена присутствовать в

ППЭ, - оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы и (или) руководитель ППЭ приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации обучающегося, выпускника прошлых лет соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, в том числе из ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные изображения экзаменационных материалов ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Экзаменационные работы ЕГЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в предметные комиссии.

2.6. Предметные комиссии Рязанской области.

Проверка экзаменационных работ, обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов) осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, пройденного в системе дистанционной подготовки «Эксперт ЕГЭ».

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий Рязанской области направляются для согласования в Рособрнадзор.

Председатель предметной комиссии:

представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

Состав предметных комиссий ГЭК определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году,

а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав экспертов предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом министерства по согласованию с ГЭК.

Подготовка кандидатов в эксперты ПК осуществляется РИРО совместно с председателями предметных комиссий. При обучении экспертов должны быть проведены практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

Квалификационные испытания для кандидатов в эксперты ПК проводятся РИРО с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». Сведения о результатах квалификационного испытания и присвоенном статусе экспертам вносятся в региональную информационную систему.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания, не допускается к включению в состав предметной комиссии, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.7. Подача и рассмотрение апелляций.

Рассмотрение апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет осуществляется конфликтной комиссией, в которую не включаются члены ГЭК и предметных комиссий. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей министерства, управления надзора и контроля министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Конфликтная комиссия:

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно

информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель ОО или ответственный за прием апелляций о несогласии с выставленными баллами, назначенный приказом руководителя ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию, расположенную по адресу: г. Рязань, ул. Урицкого, д. 2А, лично (имея при себе паспорт и копию приказа о назначении ответственным).

Выпускники прошлых лет подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему

предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет в течение одного календарного дня передаются в предметную комиссию, а также в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий

экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции могут также присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, управления надзора и контроля министерства, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

2.8. Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА.

Ознакомление участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с утвержденными Председателем ГЭК результатами экзаменов по каждому учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня в местах подачи заявления на сдачу ГИА.

Факт и время ознакомления участников ГИА с результатами по каждому общеобразовательному предмету фиксируется в специальной ведомости под личную роспись участника экзаменов.

Для ознакомления с результатами единого государственного экзамена с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных участник ЕГЭ должен перейти по одной из предложенных ссылок: <http://check.ege.edu.ru/> или <http://education.ryazangov.ru>, пройти процедуру регистрации, заполнив все необходимые графы.

3. Функции организационных структур при подготовке и проведении ГИА.

3.1. Министерство образования Рязанской области:

создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), предметные и конфликтную комиссии на территории Рязанской области и организует их деятельность;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА и их подготовку;

по согласованию с ГЭК определяет места регистрации на сдачу ЕГЭ,

места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

направляет официальные заявки на обеспечение участников ГИА экзаменационными материалами;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела «Оценка качества образования» (подраздел «Государственная итоговая аттестация») на официальном сайте министерства в сети Интернет;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела «Оценка качества образования» (подраздел «Государственная итоговая аттестация») на официальном сайте министерства в сети Интернет;

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями Порядка;

контролирует соблюдение установленных сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также экзаменационных работ ГВЭ;

утверждает сроки ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, а также сроки и места подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации;

обеспечивает контроль за распределением ЭМ по ППЭ и их доставкой до кустовых центров силами Спецсвязи и членами ГЭК непосредственно до ППЭ;

обеспечивает контроль за бесперебойным функционированием видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ в период проведения ГИА-2017;

обеспечивает контроль за ходом проведения экзамена и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтной комиссиях;

обеспечивает оплату труда работникам ОО, привлекаемым к проведению ЕГЭ;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в Рязанской области.

В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Рязанской области, на официальном сайте министерства в сети Интернет в разделе «Оценка качества образования» (подраздел «Государственная итоговая аттестация») публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не

позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

3.2. Региональный центр обработки информации:

Работа РЦОИ организуется на базе ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» по адресу: г. Рязань, ул. Урицкого, 2 а.

РЦОИ осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Рязанской области:

обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы и её взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

организует технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА;

информирует участников ГИА о полученных ими результатах ГИА, а также времени и месте подачи апелляций по каждому общеобразовательному предмету через МОУО, областные и негосударственные общеобразовательные организации, образовательные организации среднего профессионального образования;

организует информационное обеспечение работы ГЭК, управления надзора и контроля министерства, предметных и конфликтной комиссий Рязанской области, образовательных организаций, органов местного самоуправления в части организации и проведения ЕГЭ.

3.3. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования»:

ведет раздел, посвященный вопросам проведения ГИА на территории Рязанской области, на официальном сайте РИРО;

разрабатывает методические рекомендации для обучающихся (абитуриентов), родителей (законных представителей), преподавателей общеобразовательных предметов, работников ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения ГИА на территории Рязанской области;

организует обучение всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, в том числе экспертов предметных

комиссий с последующим проведением для них квалификационных испытаний с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

создает условия для работы РЦОИ, предметных и конфликтной комиссий Рязанской области;

оплачивает командировочные расходы экспертам предметных комиссий Рязанской области в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивает взаимодействие с региональным отделением спецсвязи по вопросам хранения, распределения и комплектации экзаменационных материалов;

организует транспортную доставку в день проведения ЕГЭ членов ГЭК с экзаменационными материалами ЕГЭ из регионального отделения спецсвязи до ППЭ и обратно из ППЭ в РЦОИ;

составляет статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ в Рязанской области для направления в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

организует проведение самодиагностики региона в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного этапа ЕГЭ для направления в Рособрнадзор;

издает аналитические материалы по результатам проведения ГИА на территории Рязанской области в текущем году;

обеспечивает получение, учет, передачу, хранение и уничтожение неиспользованных и использованных контрольных измерительных материалов ЕГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе контрольных измерительных материалов, использованных черновики, видеозаписей ППЭ и РЦОИ.

3.4. Руководители МОУО, областных и негосударственных образовательных организаций:

предоставляют в министерство списки специалистов, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании, в областной или негосударственной образовательной организации, списки экспертов предметных комиссий для формирования регионального банка данных;

своевременно вносят сведения региональную информационную систему в касающейся их части;

направляют работников подведомственных образовательных организаций для обучения и последующей работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных и конфликтной комиссий,

технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с полученными результатами ГИА;

взаимодействуют со средствами массовой информации по вопросам организации и проведения ГИА, обеспечивают работу телефонов "горячей линии" и ведут раздел, посвященный вопросам проведения ГИА, на официальном сайте МОУО и образовательной организации;

организуют информационно-агитационную работу по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА;

обеспечивают выдачу уведомлений (информации для участников ЕГЭ о регистрации на экзамены);

контролируют готовность ППЭ к проведению ГИА;

направляют членов ГЭК в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА в соответствии с выбранной схемой;

организуют и обеспечивают доставку и сопровождение участников ГИА к ППЭ с соблюдением необходимых мер безопасности;

обеспечивают ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленные приказом министерства сроки (под личную роспись участника ГИА);

организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и их незамедлительную передачу в конфликтную комиссию.