

**Управление образования и молодежной политики
муниципального образования - Кораблинский муниципальный район
Рязанской области**

П Р И К А З

«18» ноября 2016 г.

№ 114 о/д

г. Кораблино

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Кораблинского района

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 17.10.2016 № 10-764 «О направлении уточненных редакций документов по проведению итогового сочинения (изложения)», приказом министерства образования Рязанской области от 18.11. 2016 № 1044 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», а также с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Кораблинском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чулкову О.В., специалиста 1 категории УО и МП Кораблинского района, ответственным за:
 - организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) на территории Кораблинского района;
 - получение в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) комплектов бланков ИС(И) и безопасное их хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности;
 - передачу комплектов бланков ИС(И) в образовательные организации (далее – ОО);
 - перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И) МОУ «Кипчаковская СШ», МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова», МОУ «Пустотинская СШ»;
 - доставку оригиналов бланков участников ИС(И) в РЦОИ.

2. Ответственному за организацию и проведение ИС(И) (Чулковой О.В.):
 - обеспечить проведение 07 декабря 2016 года ИС(И) в ОО, реализующих программы среднего общего образования на территории Кораблинского района;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу муниципальных телефонов «горячей линии» и разместить необходимую информацию на сайте в сети Интернет;
- сформировать пункты проведения ИС(И) и определить в них руководителей при проведении ИС(И) на территории Кораблинского района согласно приложению 1;
- организовать работу в подведомственных ОО в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);
- организовать проверку ИС(И) на муниципальном уровне участников ИС(И) МОУ «Кипчаковская СШ», МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова», МОУ «Пустотинская СШ»;
- предоставить информационно-аналитической справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 6 дней со дня проведения ИС(И) в РЦОИ.

3. Назначить Боткину И.В., ведущего специалиста УО и МП Кораблинского района, ответственным техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителям ОО и осуществляющим копирование бланков участников ИС(И) МОУ «Кипчаковская СШ», МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова», МОУ «Пустотинская СШ».

4. Техническому специалисту (Боткиной И.В.) организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в Региональную информационную систему согласно ее формату на текущий год не позднее за две недели до дня проведения ИС(И).

5. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке ИС(И) обучающихся МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Кипчаковская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова», МОУ «Пустотинская СШ» (Приложение 2).

6. Руководителям МОУ «Кораблинская СШ №1», МОУ «Кораблинская СШ №2», МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева»:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросу организации и проведения ИС(И), организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;
- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в Региональную информационную систему согласно ее формату на текущий год не позднее за две недели до дня проведения ИС(И);

- утвердить на уровне ОО:

- ответственного за своевременное получение в УО и МП Кораблинского района комплектов бланков ИС(И) и безопасное их хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности,
- специалиста, ответственного за получение тем сочинений в день проведения ИС(И);
- технического специалиста, осуществляющего копирование бланков ИС(И);
- состав комиссии по проведению ИС(И);
- состав комиссии по проверке ИС(И);
- лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);
- специалиста ответственного за доставку оригиналов бланков участников ИС(И) в УО и МП Кораблинского района;

- организовать участие обучающихся в ИС(И);

- обеспечить дежурство медицинских работников и работников, контролирующих соблюдение порядка в период проведения ИС(И);

- ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;

- предоставить информационно-аналитической справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 2 дней со дня проведения ИС(И) в УО и МП Кораблинского района.

7. Руководителям МОУ «Кипчаковская СШ», МОУ «Ключанская СШ», МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова», МОУ «Пустотинская СШ»:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросу организации и проведения ИС(И), организовать работу телефона «горячей линии» и официального сайта в сети Интернет;

- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в Региональную информационную систему согласно ее формату на текущий год не позднее за две недели до дня проведения ИС(И);

- утвердить на уровне ОО:

- ответственного за своевременное получение в УО и МП Кораблинского района комплектов бланков ИС(И) и безопасное их хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности,
- специалиста, ответственного за получение тем сочинений в день проведения ИС(И);
- состав комиссии по проведению ИС(И);
- специалиста ответственного за доставку оригиналов бланков участников

ИС(И) в УО и МП Кораблинского района;

- организовать участие обучающихся в ИС(И);
- обеспечить дежурство медицинский работников и работников, контролирующих соблюдение порядка в период проведения ИС(И);
- ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;
- предоставить информационно-аналитической справку с указанием возникших проблем и сложностей не позднее 2 дней со дня проведения ИСИ(И) в УО и МП Кораблинского района.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник:

О.Г. Карпунин

С приказом ознакомлен:

Приложение 1
к приказу
УО и МП Кораблинского района
от «18» ноября 2016 г. № 114 о/д

**Пункты проведения итогового сочинения (изложения) и руководители в них
при проведении итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2016 г.**

№ п/п	Наименование ОО	Адрес	ФИО руководителя
1.	МОУ «Кораблинская СШ №1»	391201 Рязанская обл, г. Кораблино, ул. Коминтерна, д.36	Кряжкова О.А.
2.	МОУ «Кораблинская СШ №2»	391200 Рязанская обл, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д.21	Комягина Е.А.
3.	МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева»	391200 Рязанская обл, г. Кораблино, ул. Школьная, д.20	Воронкова М.А.
4.	МОУ «Ключанская СШ»	391235 Рязанская обл, Кораблинский район, с. Ключ, ул. Школьная, д.39	Видехина Т.И.
5.	МОУ «Кипчаковская СШ»	391238 Рязанская обл, Кораблинский район, с. Кипчаково, ул. Школьная, д.3	Панина В.Ю.
6.	МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова»	391230 Рязанская обл, Кораблинский район, с. Пехлец, ул. Центральная, д.67	Сорокина Н.И.
7.	МОУ «Пустотинская СШ»	391234 Рязанская обл, Кораблинский район, с. Пустотино, ул. Школьная, д.2	Ненастина О.И.

Приложение 2
к приказу
УО и МП Кораблинского района
от «18» ноября 2016 г. № 114 о/д

**Состав
муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	Ф.И.О. эксперта комиссии	Место работы, должность
1.	Сизова Надежда Николаевна	Учитель русского языка и литературы МОУ «Пустотинская СШ»
2.	Федосова Галина Александровна	Учитель русского языка и литературы МОУ «Кипчаковская СШ»
3.	Сорокина Наталия Ивановна	Учитель русского языка и литературы МОУ «Пехлецкая СШ»