

Министерство образования и науки Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный
Район Рязанской области
Постановление № 404

«1» Июль 2014 г.

Глава администрации
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный
район Рязанской области



М.П. Липатов

У С Т А В

**муниципального образовательного учреждения
Кипчаковской средней общеобразовательной школы
муниципального образования – Кораблинский
муниципальный район Рязанской области**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Кипчаковская средняя общеобразовательная школа в дальнейшем именуемое «Учреждение», является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

От имени муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Место нахождения: 391200, Рязанская область, город Кораблино, улица Маяковского, дом 17

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципального образовательного учреждения с администрацией Кораблинского района Рязанской области, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение Кипчаковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Кипчаковская СОШ.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 391238, Рязанская область, Кораблинский район, с. Кипчаково, ул. Школьная, д. 3.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 391238, Рязанская область, Кораблинский район, с. Кипчаково, ул. Школьная, д. 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе детей, на добровольной основе, в Учреждении могут создавать детские общественные объединения органы ученического самоуправления. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается МУЗ Кораблинской ЦРБ в соответствии с Договором.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой в соответствии с законодательными актами муниципального образования – Кораблинский муниципальный район и СанПиН. Ответственность за организацию питания возлагается на директора Учреждения.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Задачи Учреждения

2.4.1. Задачами начального общего образования являются:

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.2. Задачами основного общего образования являются:

усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.4.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, задачами которого являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе (на договорной основе) осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения;
- сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме обучающихся Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. В 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.5.1. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

3.5.2. Прием обучающихся во 2—9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

3.5.3. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании девяти классов.

Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

3.6. Документы кандидатов на поступление представляются директору Учреждения родителями или законными представителями. Прием документов от других лиц, включая близких родственников, не являющихся родителями или законными представителями, не допускается.

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования определяются Федеральным Законом.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);
 - третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- Обучение на указанных ступенях организуется по решению Учредителя Учреждения.

3.9. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

В соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом в Учреждении поэтапно реализуется основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего (полного) общего образования.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно - нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очная, очно - заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Дополнительные образовательные программы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), разрабатываемыми Учреждением.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года по представлению Педагогического совета Учреждения приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс обучения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступенях среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класса и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в учреждении по очной форме обучения – 18 лет
Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11. По решению Педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки – подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменной места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- в связи с оставлением обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления;
- в связи со смертью.

3.14. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения. При принятии обучающегося в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения Учреждение направляет подтверждение о зачислении обучающегося в то образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Выпускниками Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.17. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.18. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка и обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Начало уроков в 8.30, продолжительность урока - 45 минут. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором. Расписание занятий должно соответствовать гигиеническим требованиям и учебному плану.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий осуществления образовательного процесса.

Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 4 — 11 классах, трудовому обучению в 5 - 11 классах, а также во время лабораторных и практических занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии допускается деление на две группы класса с наполняемостью 20 человек.

При проведении занятий в объединениях дополнительного образования допускается наполняемость одной группы в количестве не менее 15 человек, при наличии необходимых средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Аттестация учащихся. Выдача документов.

3.22. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

При наличии государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

3.24. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом и локальными актами школы.

Промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10х классах может проводиться в форме устных и письменных экзаменов. Решение о проведении переводных экзаменов принимает Педагогический совет Учреждения. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.25. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся, выявляющей уровень достижения требований к результатам, проводится по нормативным требованиям федерального государственного стандарта. В начальной школе, в классах реализующих ФГОС

второго поколения:

а) Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся.

б) Итоговая оценка выпускников начальной школы состоит из:

- внешней оценки- аттестация выпускников начальной школы, результаты участия в олимпиадах и конкурсах, экспертиза, мониторинговые исследования качества образования.
- внутренней оценки- текущие отметки, самооценка учащихся, портфель достижений, промежуточные оценки учащихся, итоговые оценки учащихся.

3.26. В 1 классе начальной школы используется только качественная оценка успешности усвоения учебной программы;

- в 5-9 классах используется поурочная оценка знаний, промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные семестры по предметам и за год;

- в 10-11 классах используется как поурочная оценка знаний по 5-ти бальной системе по отдельным предметам, а также может быть установлена зачетная система оценивания знаний;

- аттестация по итогам полугодий и за год в 10-11 классах обязательна по всем предметам;

- по решению педсовета в переводных 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах вводится промежуточная аттестация знаний учащихся в форме тестов, экзаменов (письменных и устных), дифференцированных зачетов, контрольных работ, написания и защиты рефератов.

В классах установлена традиционная форма поурочного балла: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.27. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны. Сборы по военной подготовке в Учреждении могут проводиться с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.28. Организация учебно-воспитательного процесса Учреждения строится по утвержденному Педагогическим советом плану.

Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания обучающихся. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни, совместных учебных и других видов деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителями Учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым обучающимся. Воспитательная работа с обучающимися планируется на учебный год (в масштабе Учреждения) и по полугодиям (в масштабе классов). Допускается реализация долгосрочных воспитательных программ.

Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, возможностей и способностей обучающихся. При этом средством воспитания является школьный коллектив (ученический и педагогический), общественность.

Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности, спортивно-массовых, культурных мероприятиях основывается на принципах добровольности и с согласия родителей (законных представителей).

В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников (обучающихся) в оздоровительных лагерях и санаториях.

3.29. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.30. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.31. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с воспитанниками углубленным изучением дисциплин.

3.32. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования по достижении совершеннолетия;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 11) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- 12) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 13) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 14) получение горячего питания, медицинского обслуживания;
- 15) переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;

16) бесплатное пользование техническими средствами обучения и другой недвижимостью в Учреждении.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно учиться, выполнять учебный план, требования Устава и Правил поведения для обучающихся;
- 2) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 3) возмещать причиненный материальный ущерб (самостоятельно или за счет родителей (законных представителей));
- 4) соблюдать правила техники безопасности;
- 5) примерно вести себя в Учреждении и вне него (не сорить, не курить, не сквернословить, не употреблять спиртных напитков и наркотиков);
- 6) старательно учиться, имея необходимые учебные пособия и принадлежности, не пропуская без уважительной причины занятия.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугиваний, вымогательства;
- 3) приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4) курить на территории Учреждения.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.6. Для работников Учреждения работодателем является администрация Учреждения. Прием на работу педагогических работников, обслуживающего персонала осуществляет директор Учреждения по трудовому договору. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работников со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами Учреждения.

4.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.13. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 4.11. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

2) систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится

не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.17. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном Правительством Рязанской области.

4.18. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.20. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений.»

4.21. Права родителей (законных представителей).

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, учебными планами, программами, приказами и другими документами, имеющими отношение к образовательной и воспитательной деятельности обучающихся;

2) быть избранными в Совет Учреждения;

3) участвовать в обсуждении вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения;

4) вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса и бытовых условий обучающихся;

5) обращаться с заявлениями и жалобами как к руководству Учреждения, так и к Учредителю;

6) выбирать форму обучения, образовательное учреждение для получения образования своими детьми;

7) защищать законные права и интересы ребенка;

8) принимать участие в управлении Учреждением через заседания Родительского комитета;

9) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости ребенка;

10) при обучении ребенка в семье - возможность вернуть в Учреждение на любом этапе обучения;

11) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью детей;

12) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

13) посещать учреждение и беседовать с педагогами после уроков;

14) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную комиссию (службу) о направлении рекламации на качество образования, данного учебным учреждением.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) осуществлять систематический контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающихся, соблюдения ими Устава и Правил поведения для обучающихся Учреждения;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) являться в Учреждение по вызову руководства по вопросам обучения и дисциплины обучающихся ;

5) создавать для обучающихся необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса;

6) посещать родительские собрания Учреждения;

7) нести ответственность за нарушение обучающимися правил поведения;

8) обеспечивать бережное отношение обучающихся к собственности Учреждения; на основании решения родительского комитета причиненный ущерб возмещать в виде ремонта, платы за ремонт;

4.23. Родители (законные представители) совместно с педагогическими работниками обязаны создавать благоприятные условия для обучения и воспитания детей, не применять меры физического и психического воздействия на своего ребенка.

4.24. Учреждение оказывает помощь семье в воспитании детей, формирует у них навыки самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава трудового коллектива, из которых проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;

- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, состоящий из 7 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

В состав Совета Учреждения входят 7 человек:

- из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;
- из числа работников Учреждения 2 человека: 1-учитель, 1- работник (учебно-вспомогательный или обслуживающий персонал);
- из числа обучающихся - 1 от третьей ступени обучения;
- директор Учреждения;
- председатель совета трудового коллектива.

Срок полномочий Совета Учреждения - один год. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

5.7. Совет Учреждения по представлению директора Учреждения:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Учреждения;
- утверждает и контролирует режим дня и общий режим работы Учреждения;
- заслушивает отчеты ответственных лиц за организацию учебно-воспитательного процесса, медицинских и хозяйственных работников, работников службы питания;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

5.8. Заседания совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.9. В качестве общественного органа управления в Учреждении может создаваться Попечительский совет, который действует на основе положения о Попечительском совете и настоящего Устава.

Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей), представителей общественности и других заинтересованных лиц.

Попечительский совет:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- может участвовать в принятии образовательной программы, бюджета Учреждения;
- организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет,

состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение порядка проведения итоговой аттестации для обучающихся выпускных классов, количество предметов для аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
- определение порядка промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- осуществление условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторное обучение или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- инспектирование и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ, рабочих учебных планов, а также изменения и дополнения к ним.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

5.12. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.13. При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, секции, малые педсоветы, методический совет школы, которые подотчетны педагогическому совету.

Педагогический совет проводит работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.14. В качестве общественных организаций в Учреждении создаются классные и общешкольный Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально - незащищенных обучающихся.

5.15. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собраний. Избранные члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.16. Избранные представители классных Родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.17. Родительский комитет Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме, председатель общешкольного Родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.18. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.19. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.20. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- организует рациональное использование выделенных ассигнований;
- формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета, дежурных администраторов;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу,

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

- создает в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

5.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.22. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;

- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения ее деятельности администрация муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности администрации муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет дополнительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящих доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетентности в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет администрация муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Министерством образования может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. Международное сотрудничество

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.10. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается Учредителю.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Перечень видов локальных актов Учреждения:

- Коллективный договор учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора учреждения;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Порядок
- Расписание
- График
- План
- Распорядок
- Регламент
- Решения и постановления (педагогического совета, Совета Учреждения, Попечительского совета, собраний и т. д.)
- Иные локальные и локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Локальные и локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Устав образовательного учреждения разрабатывается и принимается общим собранием образовательного учреждения и утверждается его учредителем. Порядок утверждения устава образовательного учреждения устанавливается органами муниципальной власти муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

11.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением и принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются органами муниципальной власти муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Всего пронумеровано,
прошнуровано, скреплено



В.А. Макаров
2011 г.

Межрайонная ИФНС России №7 по Рязанской области
2011 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"15" ноября 2011 года

ОГРН 1026200661838

ГРН 2116214014486

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель инспекции

